個人情報開示等請求書

以下の枠内をご記入ください。
また、お手数ですが、ご本人様が確認できる書類など、「１　個人情報の開示等の請求について」に記載した書面を同封願います。なお、本人確認書類の本籍地部分は塗りつぶしてご提示下さい。

ご記入日　　年　　月　　日

1. ご請求者様の情報

フリガナ	
お名前	印
ご住所	〒 都道府県　市区町村 アパート･マンション名
お電話番号	（　　）　　－
ご本人様との関係	□ 本人　□ 本人以外（太枠内も記入願います） **※ご本人様以外の個人情報について開示等をご請求になる場合は、ご本人様による委任状が必要となります**

2. ご請求内容

ご請求事項		□ 利用目的の通知　□ 保有個人情報の開示　□ 利用停止　□ 削除　□ 第三者提供の停止 □ その他：（　　）
個人情報をご提供いただいた時期・方法		**＜個人情報の調査に必要となりますので、できるだけ具体的に記入お願いします。＞**
対象者（ご本人様）	フリガナ	
	お名前	
	ご住所	〒 都道府県　市区町村 アパート･マンション名
	お電話番号	（　　）　　－
開示方法		□ 郵送　□ メール（アドレス：　　） ※開示に多額の費用を要する場合等にはご希望に沿えないこともありますので、ご了承ください。

3. ご請求の理由、その他ご意見等

※所定の開示等請求の理由があると認められない場合、ご請求には応じられないことがございます。その旨をご了承いただいた上、できる限り詳細に理由等をご記入いただきますようお願いいたします。

本請求用紙及びご提出頂いた本人確認資料は、お客様からの開示等のご請求手続き及びご本人様確認を行うことを目的として利用いたします。それ以外の目的で利用することはございません。

□ 本人確認済　　□ ご本人様　□ 代理人様
□ 運転免許証　□ パスポート　□ その他
□ 返信用封筒（所定の切手貼付済み）